



MUNICIPIO DI AVELLINO

ALBO PRETORIO  
30 NOV. 2017

AFFISSO

DE FENSO 11 DIC. 2017

## COMUNE DI AVELLINO AMBITO A4



### DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE A04

Anno 2017

Deliberazione n° 50

OGGETTO: Regolamento Strutture Prima Infanzia – Approvazione.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **21** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **15.30** nella **SALA CONSILIARE** del **PALAZZO** degli **UFFICI COMUNALI** di **Avellino**.

A seguito di convocazione disposta dal **PRESIDENTE**, con avviso notificato a tutti i componenti ai sensi dell'art.7 della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni e delle modalità di gestione degli interventi e dei servizi sociali previsti nel Piano di Zona A4, a mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il **COORDINAMENTO ISTITUZIONALE** in seduta sessione **ordinaria** ed in convocazione.

Presiede la seduta il Presidente Avv. Teresa Mele. Partecipa alla seduta il Coordinatore Ing. L.A.M. Cicalese

Si dichiara aperta la seduta e procede all'appello nominale e risultano presenti:

COMPONENTE	PRESENTE	COMPONENTE	PRESENTE
Comune di Avellino	SI	Comune di Prata Principato Ultra	SI
Comune di Altavilla Irpina	SI	Comune di Pratola Serra	SI
Comune di Capriglia Irpina	SI	Comune di Roccascerana	SI
Comune di Cervinara	NO	Comune di Rotondi	SI
Comune di Chianche	NO	Comune di San Martino Valle Caudina	SI
Comune di Grottolella	SI	Comune di Torrioni	SI
Comune di Montefredane	NO	Comune di Tufo	NO
Comune di Petruro Irpino	SI	Azienda Sanitaria Locale AV	NO
Comune di Pietrastornina	SI	Provincia di Avellino	NO

Il **PRESIDENTE**, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale, constatato il numero legale, passa all'ordine del giorno.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

### PREMESSO

Che i Comuni, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 ottobre 2007, n.11 sono titolari della programmazione, della realizzazione e valutazione a livello locale degli interventi sociali e, di concerto con le AA.SS.LL., degli interventi socio-sanitari, nonché delle funzioni amministrative inerenti l'erogazione dei servizi e delle prestazioni del sistema integrato locale.

Che i Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo risultano compresi nell'Ambito Territoriale Sociale A04, come da DGR n. 320 del 3/07/2012 pubblicata sul BURC n. 42 del 09/07/2012 e avente ad oggetto "Modifica degli Ambiti Territoriali Sociali e dei Distretti Sanitari- Provvedimenti a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del 14/02/2011", per la gestione degli interventi e dei servizi previsti nel piano di zona di ambito territoriale, in linea con quanto fissato dalla L. 328/2000, nonché dalla L.R. Campania 11/2007 così come novellata dalla L.R. Campania 15/2012.

Che l'art. 21 della L.R. 11/2007, così come novellato dalla L.R. 15/2012, sancisce che i Comuni associati in Ambiti Territoriali adottano con cadenza triennale il Piano di Zona di Ambito, nel rispetto del Piano Sociale Regionale, quale strumento di programmazione e di realizzazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

### VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000, Testo Unico Enti Locali;
  - la L. 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali.
  - la L.R. 11/2007 di attuazione della L. 328/2000;
  - la L.R. n. 15/2012 sulle misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza;
  - la deliberazione della Giunta Regionale n. 320 del 3 luglio 2012 inerente la determinazione degli Ambiti Territoriali per la gestione del sistema integrato locale- ex artt. 8 e 19 della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 e ss.mm.ii;
  - Il Presidente procede alla lettura della bozza di Regolamento di gestione delle Ludoteche Prima Infanzia "Spazio Bimbi" in strutture convenzionate;
  - I rappresentanti dei Comuni chiedono di fissare i giorni di apertura dal lunedì al venerdì e l'orario dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Si precisa che relativamente alla retta art. 10, la compartecipazione alla spesa del servizio sia determinata così come stabilito dal Regolamento di per la disciplina dei criteri e delle modalità organizzative per l'erogazione dei servizi, l'accesso prioritario, la compartecipazione degli utenti al costo dei servizi. Inoltre, alla presentazione dell'ISEE da parte dell'utente deve far seguito una verifica della situazione familiare da parte dell'assistente sociale.
- Valutate le modifiche e le integrazioni da apportare alla bozza di regolamento  
Con votazione unanime

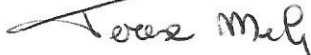
### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate ed approvate,  
1. Di approvare il Regolamento di gestione delle Ludoteche Prima infanzia "Spazio Bimbi" in strutture convenzionate, con le modifiche ed integrazioni proposte in assemblea.

Avellino, 21/11/2017

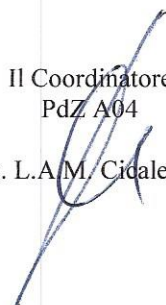
Il Presidente  
Ambito A04

Avv. Teresa Mele



Il Coordinatore  
PdZ A04

Ing. L.A.M. Cidalese



#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo dichiara di aver affisso all'ALBO PRETORIO la retroscritta deliberazione il giorno \_\_\_\_\_ e che procederà alla defissione della stessa decorsi 15 gg. dalla pubblicazione.

Avellino,

IL MESSO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su dichiarazione del Messo, il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO PRETORIO il giorno \_\_\_\_\_ e resterà affissa per 15 gg. consecutivi, e cioè fino al \_\_\_\_\_.

Avellino,

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'ALBOPRETORIO COMUNALE per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 D. Lgs. 267/2000;
- che la presente DELIBERAZIONE è divenuta **ESECUTIVA** il giorno \_\_\_\_\_;
- perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000).

Avellino,

IL SEGRETARIO

### **REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLE LUDOTECHE PRIMA INFANZIA “SPAZIO BIMBI” IN STRUTTURE CONVENZIONATE**

Adottato con delibera di C.I. n. 50 del 21/11/2017

#### **ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e le modalità organizzative e gestionali dei Servizi Ludoteca per la Prima Infanzia “Spazio Bimbi” in strutture convenzionate, nonché le strutture operative agli stessi preposte indirizzate alla prima infanzia, nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento n. 4 del 7 aprile 2014 di attuazione della Legge regionale della Campania 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328)”, pubblicato sulla B.U.R.C. n. 28 del 28 aprile 2014.

#### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

La Ludoteca per la Prima Infanzia, “Spazio Bimbi” è un servizio rivolto alla prima infanzia, quale servizio educativo e sociale per bambini di età compresa tra i sei e i trentasei mesi. Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino, rispondendo alle sue esigenze primarie e ne favorisce la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico, l'acquisizione dell'autonomia, attraverso il gioco, le attività laboratoriali, espressive e di prima alfabetizzazione.

La Ludoteca è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto di educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

#### **ART. 3 - FINALITA'**

Il Servizio sopra descritto è finalizzato ad offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, essi favoriscono la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità e garantendo le differenze e, svolgendo, altresì, un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

I servizi suddetti si pongono quali ulteriori obiettivi:

- l'assistenza e l'educazione del bambino allo scopo di favorirne la crescita e lo sviluppo delle capacità psicofisiche integrandosi con l'azione educativa della famiglia;
- il sostegno organizzativo ed educativo della famiglia, anche nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle patologie fisiche e psicologiche e del disagio sociale. Il Servizio, inoltre, costituirà un osservatorio permanente sulle problematiche della prima infanzia.

### **ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio Ludoteche Prima Infanzia “Spazio Bimbi” è rivolto ai minori di età compresa tra 6 e 36 mesi, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo).

Per l'espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto nella relativa scheda del Catalogo dei Servizi, di cui al Regolamento di esecuzione della L.R. n.11/2007, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014, è prevista la seguente dotazione organica: coordinatore, educatori professionali ed ausiliari.

### **ART. 5 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Il personale educativo terrà costantemente informate le famiglie degli utenti sull'andamento dell'attività socio-didattica e sulle problematiche particolari che dovessero emergere. Tali rapporti relazionali avverranno nel corso delle riunioni periodicamente effettuate secondo il calendario varato dalla Direzione.

### **ART. 6 - CALENDARIO SCOLASTICO E ORARIO DI APERTURA**

L'apertura delle Ludoteche per la Prima Infanzia è prevista dalle ore 8,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi. L'attività sarà resa in relazione alla normativa contrattuale e della legislazione vigente in materia, avendo come riferimento il calendario scolastico ministeriale. Per esigenze particolari o impreviste connesse alla erogazione dei servizi pubblici essenziali, l'attività può essere sospesa per il periodo strettamente necessario.

L'orario di permanenza presso le Ludoteche per la Prima Infanzia, comunque, non può essere superiore alle 4 ore. L'orario di frequenza, sarà programmato annualmente sulla base delle esigenze didattiche, organizzative e territoriali. L'orario di apertura è affisso in luogo ben visibile per l'utenza che è tenuta a rispettarlo.

### **ART. 7 - ISCRIZIONE**

Le domande di iscrizioni alle Ludoteche possono essere presentate a mezzo posta e/o consegnando presso gli Uffici Protocollo dei Comuni dell'Ambito A04, dal lunedì al venerdì, entro il termine di iscrizione che di volta in volta sarà fissato con apposito avviso (farà fede la data di ricezione al Protocollo dell'Ente).

Le domande possono essere scaricate dal sito del Comune di Avellino - Sezione Politiche Sociali - Piano di Zona, o ritirate presso i Comuni dell'Ambito A04 (Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo), e dovranno essere corredate dal modello ISEE corrente, redatto secondo i nuovi parametri, e della documentazione dichiarata nella domanda.

Alle Ludoteche Prima Infanzia “Spazio Bimbi” possono essere iscritti i bambini in età compresa tra sei mesi e tre anni appartenenti a famiglie residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale A04 prioritariamente in base ai criteri di seguito specificati:

- 1) Bambini con disabilità.
- 2) Figli di un solo genitore.
- 3) Figli di stranieri richiedenti asilo o con protezione.

Nell'ambito delle categorie succitate verranno definite le seguenti ulteriori priorità:

- a) Bambini in situazioni di abbandono e dati in affidamento a residenti nei Comuni

dell'Ambito A04;

- b) Figli non riconosciuti con cognome materno;
- c) Figli di genitori entrambi lavoratori anche se divorziati o legalmente separati;
- d) Figli di genitori di cui uno con lavoro fisso e l'altro con occupazione saltuaria, occasionale o disoccupato;
- e) figli di genitori entrambi disoccupati.

L'ordine di precedenza, a parità delle suddette condizioni, è determinato in successione da:

- 1) minor reddito determinato dal modello ISEE relativo al 2016 redatto secondo i parametri vigenti;
- 2) minore età del bambino da ammettere;
- 3) maggior numero di figli in età prescolare;
- 4) conviventi bisognosi di assistenza (documentata da certificazione medica rilasciata da strutture pubbliche).

Nel caso che risultino posti liberi, dopo che saranno soddisfatte tutte le richieste dei residenti dei Comuni dell'Ambito A04, si procederà a scorrere la graduatoria fino a copertura dei posti disponibili.

All'atto dell'iscrizione, dovranno essere debitamente certificati l'età del bambino, l'effettuazione di tutte le vaccinazioni d'obbligo ed altre eventuali documentazioni sanitarie.

Ai genitori verrà inviata comunicazione dell'approvazione della graduatoria e della loro eventuale ammissione.

Al di fuori del periodo di riferimento indicato nell'avviso possono essere presentate domande di ammissione che potranno essere accettate, sulla base dell'ordine di presentazione, solo in caso di disponibilità di posti.

### **ART. 8 – AMMISSIONE, CRITERI E GRADUATORIA**

**La graduatoria delle domande di ammissione, pervenute entro i termini, verrà stabilita e redatta in base ai criteri di seguito specificati:**

- 1) Bambini con disabilità.
- 2) Figli di un solo genitore.
- 3) Figli di stranieri richiedenti asilo o con protezione.

Nell'ambito delle categorie succitate verranno definite le seguenti ulteriori priorità:

- a) Bambini in situazioni di abbandono e dati in affidamento a residenti nei Comuni dell'Ambito A04;
- b) Figli non riconosciuti con cognome materno;
- c) Figli di genitori entrambi lavoratori anche se divorziati o legalmente separati;
- d) Figli di genitori di cui uno con lavoro fisso e l'altro con occupazione saltuaria, occasionale o disoccupato;
- e) figli di genitori entrambi disoccupati.

L'ordine di precedenza, a parità delle suddette condizioni, è determinato in successione da:

- 1) minor reddito determinato dal modello ISEE corrente redatto secondo i parametri vigenti e relazione dell'assistente sociale competente per territorio;
- 2) minore età del bambino da ammettere;
- 3) maggior numero di figli in età prescolare;
- 4) conviventi bisognosi di assistenza (documentata da certificazione medica rilasciata da strutture pubbliche).

**In caso di posti liberi, si procederà a scorrere la graduatoria fino a copertura dei posti disponibili.**

### **ART. 9 - INSERIMENTO E FREQUENZA**

L'ammissione dei bambini avviene non prima dei sei mesi di età.

L'inserimento dei bambini ammessi deve avvenire con gradualità, in collaborazione con le famiglie e le educatrici. La fase di inserimento, di durata non inferiore a 15 giorni di calendario, comporta l'elasticità di orario di permanenza del minore presso la Ludoteca Prima Infanzia, oltre che compresenza di una figura parentale secondo le modalità concordate tra genitori e personale educativo, tenuto conto delle specifiche esigenze e tempi di inserimento di ogni bambino. Gli inserimenti verranno effettuati nel mese di settembre ed ogni qualvolta si renderanno disponibili posti.

### **ART. 10 - RETTA**

La frequenza alle Ludoteche per la Prima Infanzia è subordinata al pagamento di una retta mensile nella misura di 60,00 (sessanta) euro.

La compartecipazione degli utenti al servizio è calcolata con riferimento al relativo Regolamento dell'Ambito A04 vigente.

La retta di frequenza deve essere versata entro il decimo giorno del mese a cui si riferisce.

Per i posti a frequenza Part-Time è prevista l'applicazione di una riduzione della retta mensile pari al 30%. In caso di iscrizione contemporanea di fratelli è prevista una riduzione pari al 50% per ogni iscrizione successiva alla prima.

In caso di assenza del bambino, pari a trenta giorni continuativi, debitamente giustificata e documentata da certificazione medica, è prevista una riduzione della retta pari al 50%.

Il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi o la mancata frequenza per oltre un mese (non giustificata da certificazione medica) comporta la dimissione di ufficio del bambino dal Servizio Ludoteche Prima Infanzia. L'utente dovrà comunque corrispondere la relativa retta di frequenza per tutto il periodo in cui il bambino risulti iscritto alle Ludoteche Prima Infanzia. Si considerano giorni di effettiva presenza anche i giorni di apertura parziale del servizio. Si accettano in corso d'anno richieste di trasformazione part-time in full-time e viceversa, con il conseguente mutamento tariffario. Tali richieste verranno valutate tenendo in considerazione le possibilità organizzative di trasformazione e la quota ammissibile prevista all'art. 5 del presente regolamento. I mutamenti di tariffa in corso d'anno non hanno effetto retroattivo e decorreranno dal 1° mese successivo alla data di presentazione della domanda di variazione.

### **ART. 11 – DEROGHE**

A fronte di casi particolari di indigenza, il Coordinatore dell'Ambito A04, con esplicito atto, dietro presentazione del modello ISEE e relazione dei servizi sociali attestante lo stato di bisogno, può determinare azioni di sostegno economico per l'esenzione totale o parziale della retta.

### **ART. 12 – NORME SANITARIE**

All'atto dell'ammissione i genitori dovranno consegnare al nido un certificato medico, rilasciato dal Pediatra curante, attestante l'idoneità del bambino alla frequenza del nido, esame di coprocultura e certificazione attestante di aver ottemperato alle vaccinazioni obbligatorie.

Qualora il bambino fosse intollerante o allergico a sostanze o prodotti specifici, i genitori sono tenuti a documentarne la situazione mediante certificato medico in modo da

consentire al personale dell'Asilo di adottare le necessarie precauzioni.

I bambini possono frequentare le Ludoteche per la Prima Infanzia solo se esenti da malattie infettive o diffuse, al cui manifestarsi deve far seguito una tempestiva comunicazione al personale educativo, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche.

I genitori sono tenuti a comunicare il motivo dell' assenza del proprio bambino sia dovuta a malattia che ad altri motivi indicando il periodo di assenza previsto. La riammissione al servizio dopo un periodo di assenza per malattia superiore a cinque giorni è comunque subordinata all'esibizione di idonea certificazione medica.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente.

In caso di infortunio o incidente che prevedano un intervento urgente, il bambino dovrà essere tempestivamente accompagnato al posto di Pronto soccorso ospedaliero più vicino e competente in materia, avvalendosi di autoambulanza previa immediata comunicazione ai genitori.

### **ART. 13 – PERSONALE DELL'ASILO NIDO**

Il funzionamento delle Ludoteche Prima Infanzia "Spazio Bimbi" è assicurato dal personale educativo e dal personale addetto ai servizi generali nella misura fissata dalle direttive regionali, dal Catalogo dei servizi e dai contratti Collettivi Nazionali di riferimento.

Al personale educativo è affidata la responsabilità dell'intervento educativo rispetto al gruppo di bambini assegnato, nonché stabilire e condurre relazioni positive di collaborazione con le famiglie.

Il personale educativo deve:

- provvedere ad assicurare il pieno benessere psico-fisico del gruppo di bambini affidati, e tendere al pieno ed ottimale soddisfacimento dei bisogni di sviluppo dei bambini;
- presiedere all'accettazione quotidiana dei bambini e prepararli all'uscita dell'asilo, curare la loro pulizia completa e vigilare le funzioni evacuative;
- curare il cambio degli indumenti e tutta la vestizione, rispondendo in prima persona degli effetti e degli oggetti in dotazione al proprio reparto;
- attendere all'alimentazione dei bambini, guidarli nella ricreazione e vigilarne il riposo;
- segnalare i bambini che non appaiono in perfette condizioni di salute o presentino irregolarità di comportamento.

Mediante la ricerca e la sperimentazione continua, il confronto ed il dialogo con il gruppo educativo della Ludoteca e con le componenti socio familiari del bambino, deve ricercare e realizzare metodologie e contenuti educativi in grado di assicurare la migliore assistenza ai bambini ad essa affidati.

### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale vigente in materia.